



## Contrôleur de gestion / Responsable de la gestion financière (H/F)

### Présentation de la structure

---

Rejoué est un atelier d'insertion qui donne une seconde vie aux jouets. L'association collecte, rénove et remet en circulation des jouets grâce au travail d'hommes et de femmes accompagné-es dans un parcours d'inclusion socioprofessionnelle. Implantée depuis plus de 10 ans en Ile de France, l'association rénove en moyenne chaque année 55 000 jouets et accompagne plus de 60 personnes vers l'emploi.

### Missions :

---

Sous la responsabilité de la Direction, le-la responsable de la gestion financière aura pour mission :

- 1. Elaborer et piloter le processus budgétaire**
  - Elaboration et pilotage du budget annuel de l'association et des différents projets
  - Suivi budgétaire mensuel et trimestriel
  - Suivi des ETP CDDI et besoins de recrutements
- 2. Elaborer des procédures et outils de gestion**
  - Mise à jour des outils de pilotage
  - Préparation et présentation des reportings mensuels pour la Direction et trimestriels pour le Conseil d'Administration
  - Renfort et mise en œuvre du système comptabilité analytique
- 3. Superviser et contrôler la comptabilité et la trésorerie**
  - Suivi de la trésorerie, et des encaissements : gestion et suivi des règlements fournisseurs, clients et financeurs publics et privés
  - Contrôle des fiches de paye avant virements, suivi des déclarations sociales en lien avec le cabinet comptable
  - Gestion des locaux, des baux, des assurances
  - Réalisation de la clôture annuelle des comptes en lien avec le cabinet comptable et suivi de la mission du commissaire aux comptes.
- 4. Assure la recherche de financement pour l'association**
  - Modélisation financière des projets avec la Direction
  - Réalisation des budgets pour les demandes de financements
  - Etablissement des bilans qualitatifs et quantitatifs pour les différents financeurs
  - Veille concernant les financements privés et publics
  - Connaissance des dispositions légales et réglementaires en vigueur pour les associations, suivi des évolutions.
- 5. Optimisation du système d'information**
  - Suivi du contrat de maintenance pour le matériel informatique

Il-elle aura la responsabilité de la supervision de l'assistante administrative et comptable.

### Profil et compétences requises

---

- BAC +4/+5 en contrôle de gestion/finance/audit/comptabilité
- Expérience de 5 ans en contrôle de gestion, gestion financière/audit/comptabilité
- Aisance et goût pour les chiffres et l'analyse, les sujets liés à la communication financière
- Proactivité, avec un excellent relationnel et l'envie de travailler avec l'ensemble des équipes
- Autonomie, Rigueur, adaptabilité, gestion du stress
- Intérêt pour l'univers des structures de l'innovation en plein développement, le secteur de l'Economie Sociale et Solidaire et l'insertion par l'activité économique

### Conditions

---

- CDI
- **Poste à pouvoir septembre 2021**
- Rémunération : 2700 à 3000 € brut mensuel selon profil
- Lieu de travail : Vitry sur seine (94)
- Documents à envoyer : CV et Lettre de motivation à [direction@rejoue.asso.fr](mailto:direction@rejoue.asso.fr)